

Bewerbung als Au-pair im Europabüro



von IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit Aschaffenburg e.V.

Wir freuen uns, dass du mit dem Europabüro von IN VIA als Au-pair ins Ausland gehen möchtest.

Wir haben für dich einen Leitfaden zusammengestellt, um dir deine Bewerbung zu erleichtern.

Bei Fragen und Unklarheiten kannst du dich gerne an uns wenden.

Europabüro

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit Aschaffenburg e.V.

Pestalozzistr. 17

D-63739 Aschaffenburg

Tel. (06021) 24556

m.bauer@invia-aschaffenburg.de

Grundlage für das Zustandekommen einer erfolgreichen Vermittlung sind aussagekräftige, umfangreiche Bewerbungsunterlagen. Sie vermitteln der Gastfamilie den ersten Eindruck und entscheiden darüber, ob eine in Frage kommende Gastfamilie mit der Bewerberin oder dem Bewerber Kontakt aufnehmen wird. Die Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen sollte sehr sorgfältig vorgenommen werden. Dabei muss man sich darüber im Klaren sein, dass eine Vermittlung umso individueller und gezielter arrangiert werden kann, je umfangreicher und genauer du deine Informationen gestaltest. Auch solltest du bedenken, dass du dich hier bei deiner möglichen Gastfamilie bewirbst. Es wird die Familie sein, die deine Unterlagen prüft.

Unsere Vermittlungsarbeit wird erst dann aufgenommen, wenn uns deine Bewerbungsunterlagen komplett vorliegen. Du solltest deshalb rechtzeitig, d. h. 3 - 4 Monate bevor du deine Au-pair-Stelle antreten möchtest, die Unterlagen bei uns einreichen.

WIR BENÖTIGEN VON DIR FOLGENDE UNTERLAGEN

1 BEWERBUNGSBOGEN (OUTGOING - ANMELDEFORMULAR)

in Deutsch und der Sprache deines Gastlandes bzw. Englisch

Ausnahme: Wenn du beispielsweise gerne nach Schweden gehen möchtest musst du noch kein schwedisch können und kannst die Unterlagen gerne in Englisch ausfüllen.

Bitte beantworte sorgfältig alle Fragen.

Dies dient uns und unseren Partneragenturen als Übersicht über deine persönlichen Daten, Vorstellungen und Wünsche.

Die Angaben in dem Bewerbungsbogen ermöglichen dem Vermittler ein erstes Zuordnen und Selektieren, so dass dir, wie auch einer Gastfamilie nur Bewerbungen vorgestellt werden, die gut zueinander passen.

2 BRIEF AN DIE ZUKÜNFTIGE GASTFAMILIE (MOTIVATIONSBRIEF)

in Deutsch und der Sprache deines Gastlandes bzw. Englisch

Für deine Au-pair Bewerbung schreibst du bitte einen persönlichen Brief an die noch unbekannte Gastfamilie. Dieser Brief wird an die künftige Gastfamilie weitergeleitet und hilft bei der Auswahl des Bewerbers.

Dein „Familien- Brief“ sollte ordentlich und sorgfältig, aber in einem freundlichen, unterhaltsamen Stil verfasst sein. Du solltest so offen und aufrichtig wie möglich sein, damit du auch die Familie bekommst, in die du passt.

Auch ist es wichtig darüber Auskunft zu geben, inwieweit du schon Erfahrungen mit Kindern sammeln konntest und wie du dir deinen Au-pair-Aufenthalt vorstellst.

3 LEBENSLAUF

in Deutsch und der Sprache deines Gastlandes bzw. Englisch

Er sollte klar und übersichtlich in tabellarischer Form und in der Landessprache des gewünschten Gastlandes abgefasst sein.

Denke daran die Auslandsvorwahl von Deutschland an deine Telefon- und Handynummer anzufügen.

4 PASSFOTOS

Bitte sei sehr sorgfältig in der Auswahl deiner Fotos. Bedenke, dass der erste Eindruck, den die Familie von dir bekommt, deine Fotos sind.

Bitte füge bei Abgabe deiner Bewerbung 3 Passfotos bei.

Du musst nicht unbedingt in ein Fotostudio gehen. Die Fotos sollten allerdings farbig und von guter Qualität sein. Keine biometrischen Fotos verwenden, also bitte lächeln. Notiere bitte auf der Rückseite der Fotos deinen Namen.

5 PRIVATFOTOS (FOTO-COLLAGE)

Fotos haben eine sehr wichtige Bedeutung. Viele Familien, die sich Bewerbungsunterlagen von möglichen Bewerberinnen und Bewerbern ansehen, beteiligen ihre Kinder an der Entscheidung, welche Kandidatin oder welcher Kandidat das geeignete Au-pair sein könnte.

Natürlich lassen sich Kinder am meisten von den Fotografien beeindrucken. Deshalb solltest du dich bemühen, eine kleine Auswahl an ansprechenden Aufnahmen zusammenzustellen. Die Bilder sollen den Eindruck vermitteln, dass du Kinder gerne hast und gut mit ihnen umgehen kannst.

Gestalte deine Collage aus mehreren DIN A 4 Seiten und versehe deine Fotos mit einem Kommentar (in der Sprache des Gastlandes) der beschreibt, was auf dem Foto zu sehen ist.

Achte darauf, dass die Fotos von guter Qualität sind. Suche nur Bilder aus, auf denen du freundlich und sympathisch aussiehst. Deiner Fantasie sind keine Grenzen gesetzt.

6 KINDERBETREUUNGS-REFERENZ

in Deutsch und der Sprache deines Gastlandes bzw. Englisch

Üblicherweise sollte eine Au-pair-Bewerbung mindestens 1 Kinderbetreuungs-Referenz (Ausnahme London: mind. 2 Referenzen) beinhalten, die die Betreuung von Kindern nachweisen sollte. Diese Referenz könnte zum Beispiel von einer Familie ausgestellt worden sein, bei der du über einen längeren Zeitraum als Babysitter tätig warst.

Die Referenz soll den Zeitraum der Beschäftigung, die Anzahl und das Alter der zu betreuenden Kinder und das erfüllte Aufgabengebiet beschreiben und bewerten.

Als zusätzliche Referenz könnten auch Empfehlungen von nachstehenden Institutionen oder privaten Personen dienen:

- Familien, in denen du Kinder betreut hast
- Familien, in denen du Kindern Nachhilfe gegeben hast
- Kindergarten/ Kinderkrippe (Praktikum o. Ä.)
- Sportvereine, in den du eine Kinder-, Jugendgruppe betreut hast
- Vereine oder Jugendeinrichtungen, die sich mit der Betreuung von Kindern beschäftigen (Ferienfreizeiten o. Ä.)

Außerdem wäre es vorteilhaft, wenn eine Empfehlung ausgesprochen wird.

Wie soll eine Referenz aussehen?

Eine Referenz muss folgende Informationen enthalten:

- Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail des Ausstellers
- Dauer, Häufigkeit und Art der Tätigkeit
- Zahl und Alter der betreuten Personen
- Persönliche/charakterliche Beurteilung
- Unterschrift des Ausstellers

Wichtig ist, dass eine Übersetzung in die Sprache des Wunschlandes beigefügt ist. Du kannst die Referenzen selbst übersetzen und auch nur sinngemäß und nicht wortwörtlich (bitte nicht per google-Übersetzer, Eltern, Freunde o. Ä.).

Die Übersetzung muss nicht mehr vom Referenzgeber unterschrieben werden und muss auch nicht mehr den „Original-Briefkopf“ (z. B. einer Institution) aufweisen.

Referenzen von Familienangehörigen und Freunden werden allerdings nicht akzeptiert. Eine Beglaubigung ist nicht erforderlich. Bitte keine vorgefertigten Referenz-Formulare verwenden.

7 CHARAKTER-REFERENZ

in Deutsch und der Sprache deines Gastlandes bzw. Englisch

Die Charakter-Referenz soll von einer Person ausgestellt sein, der du schon seit langem bekannt bist, wie z. B. Lehrer, Sporttrainer, Pfarrer, oder Ähnliches.

Hier sollte erwähnt sein, wie lange und in welcher Funktion die Bekanntschaft besteht und es sollte auf charakterliche Eigenschaften eingegangen werden.

Wie soll eine Referenz aussehen?

Eine Referenz muss folgende Informationen enthalten:

- Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail des Ausstellers
- Dauer, Häufigkeit und Art der Tätigkeit
- Zahl und Alter der betreuten Personen
- Persönliche/charakterliche Beurteilung
- Unterschrift des Ausstellers

Wichtig ist, dass eine Übersetzung in die Sprache des Wunschlandes beigelegt ist. Du kannst die Referenzen selbst übersetzen und auch nur sinngemäß und nicht wortwörtlich (bitte nicht per google-Übersetzer, Eltern, Freunde o. Ä.).

Die Übersetzung muss nicht mehr vom Referenzgeber unterschrieben werden und muss auch nicht mehr den „Original-Briefkopf“ (z. B. einer Institution) aufweisen. Eine Beglaubigung ist nicht erforderlich.

8 NACHWEIS ÜBER SPRACHKENNTNISSE DES GASTLANDES

Nicht für alle Länder ist ein Nachweis über die Sprachkenntnisse des Gastlandes zwingend notwendig (z.B. Schweden, Spanien) hier reicht der Nachweis über die Englischkenntnisse aus.

Als Nachweis über die Sprachkenntnisse des Gastlandes kann das letzte Schulzeugnis, ein Schreiben des Sprachlehrers oder ein Sprachzertifikat abgegeben werden.

9 ÄRZTLICHES ATTEST

Einen Vordruck findest du als Dokument auf der Homepage vom Europabüro. Das Attest darf bei Abgabe der Bewerbungsunterlagen nicht älter als 1 Monat sein.

Ausnahme London: Original Attest bei der Einreise mitnehmen. Das Attest darf bei der Einreise nicht älter als 3 Monate sein. Bitte eine Kopie per Post oder Mail ans Europabüro von IN VIA Aschaffenburg schicken.

Es besteht keine Verpflichtung den IN VIA Vordruck zu verwenden, gerne kann dein Hausarzt auch seinen eigenen Vordruck verwenden. Dieses Attest muss dann aber in die jeweilige Landessprache (z.B. Englisch, Spanisch, etc.) übersetzt werden.

10 POLIZEILICHES FÜHRUNGSZEUGNIS (GILT NUR FÜR GROSSBRITANNIEN, IRLAND UND SPANIEN)

Das Führungszeugnis beantragst du beim Bürgeramt deiner zuständigen Stadt- oder Gemeindeverwaltung. Die Bearbeitungszeit nimmt meist 3 - 5 Wochen in Anspruch.

Es genügt das einfache Führungszeugnis. Die Kosten hierfür betragen ca. 13 €.

Ausnahme London: Bitte das Original bei der Einreise mitnehmen. Das Führungszeugnis darf bei Einreise nicht älter als 3 Monate sein. Bitte eine Kopie per Post oder Mail ans Europabüro von IN VIA Aschaffenburg schicken.

11 PERSONAL AUSWEIS

Eine Kopie des Personalausweises beifügen.

Bitte darauf achten, dass der Personalausweis mindestens noch 1 Monat länger gültig ist, als dein Auslandsaufenthalt.

CHECKLISTE

- Bewerbungsbogen
- Brief an Gastfamilie
- Lebenslauf
- Passfotos
- Privatfotos/Foto-Collage
- Kinderbetreuungs-Referenz
- Charakter-Referenz
- Nachweis Sprachkenntnisse
- Ärztliches Attest
- Polizeiliches Führungszeugnis
- Personalausweis

Der Bewerbungsbogen ist so gestaltet, dass er für alle Länder verwendet werden kann. Jede Auslandspartneragentur arbeitet allerdings etwas anders. Es kann daher sein, dass wir noch weitere Unterlagen von dir benötigen. In dem Fall melden wir uns aber noch mal bei dir.

Hast du noch Fragen? Dann schick uns doch einfach eine Mail oder vereinbare ein Beratungsgespräch mit uns.